



Unione europea  
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO

## **SCHEDA N.1: DATI RIASSUNTIVI DEL PROGETTO**

<b>Soggetto proponente:</b>	ITSG CANGRANDE DELLA SCALA		
<b>Titolo progetto:</b>	TECNICO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE		
<b>Obiettivo:</b>	CRO	<b>Asse:</b>	4
<b>Categoria:</b>	74	<b>Azione POR:</b>	36
<b>Tipologia progetto:</b>	FD/A		
<b>Distretti interessati:</b>	37	<b>Aree tematiche:</b>	4
<b>Ateco progetto (cl. ATECO 2007) :</b>	10		
<b>Comune:</b>	Verona	<b>Istat:</b>	23091
<b>Provincia:</b>	VR	<b>Localizzazione province:</b>	VR
<b>Referente progetto:</b>	Prof. ALDO ROMANELLI		
<b>Ruolo referente:</b>	COORDINATORE		
<b>Telefono referente:</b>	0458034810	<b>Cellulare referente:</b>	3473104484
<b>E-mail referente:</b>	aldo.romanelli@libero.it		

## SCHEDA N.2: SOGGETTO PROPONENTE

<b>Codice fiscale:</b>	80011460237	<b>Partita IVA:</b>	
<b>Indirizzo:</b>	CORSO PORTA NUOVA, 66		
<b>Comune:</b>	VERONA	<b>Provincia:</b>	VR
<b>Telefono:</b>	045/8034199	<b>Fax:</b>	045/8034810
<b>E-mail:</b>	presidenza@itgcangrande.it		
<b>Legale rappresentante:</b>	Prof. Antonio Pettinato		
<b>Attività categoria (cl. ATECO 2007):</b>	85.32	<b>Attività economica (MONIT):</b>	18
<b>Presentazione proponente:</b>	<p>L'I.T.G. CANGRANDE DELLA SCALA, accanto all'attività didattica tradizionale, ha saputo rispondere alle richieste del mondo del lavoro introducendo nei curricula i contenuti più recenti, indispensabili nella pratica professionale. Tra questi, l'insegnamento di AutoCAD, e quello del DOCFA (accatastamento informatizzato degli immobili) per le quinte. La consuetudine a confrontarsi con il territorio e con il mondo delle professioni ha spinto l'Istituto ad interagire stabilmente con Enti e soggetti esterni, alcuni dei quali risultano tra i proponenti di questo progetto. Dal 1997 è in atto una convenzione con il Consorzio T.C.T. ( Collegio dei Geometri della Provincia di Verona - E.S.E.V ) per la realizzazione di un corso post-diploma biennale, rivolto a geometri diplomati, che prevede la formazione di due distinte figure professionali: il Tecnico delle costruzioni e della gestione della commessa ed il Tecnico della progettazione e del territorio. Per quanto attiene all'orientamento ed alla formazione della professionalità, il nostro Istituto porta avanti dal 1997 il Progetto Stage , rivolto a tutti gli alunni delle classi quarte. Consapevole dell'importanza che hanno le misure di accompagnamento al lavoro, il nostro Istituto ha varato lo scorso anno il Progetto "Verso il Lavoro" , rivolto agli studenti delle classi quinte. Per gli allievi che invece desideravano sperimentare esempi di formazione successiva, l'ITG Cangrande ha partecipato al Progetto Incontro , in collaborazione con l'Università degli Studi di Verona -- Servizi di Tutorato ed Orientamento --, che ha consentito loro di frequentare moduli didattici universitari con relative verifiche finali. Le attività descritte hanno potuto contare sulla presenza nel nostro Istituto di attrezzature, laboratori linguistici ed informatici, aula multimediale, sussidi didattici e quant'altro risulta indispensabile per una proficua attività didattica. La biblioteca inoltre, è inserita nella rete informatizzata delle biblioteche civiche ed aderisce al Catalogo Unificato Cittadino. Il Cangrande ha realizzato nell'anno 2004 i seguenti progetti Misura C2 del POR Obiettivo 3 del FSE : Dal rilievo al disegno, Geomark, Flortop. Inoltre, il Cangrande è stato capofila della rete di soggetti che hanno organizzato, in questi ultimi anni, i seguenti corsi IFTS: LOGICOL, Stonemaster : tecnico del marmo e della pietra, Tecnico Superiore della ristorazione e della valorizzazione dei prodotti tipici, Tecnico Superiore della trasformazione dei prodotti agroindustriali, Tecnico Superiore della commercializzazione dei prodotti agricoli e agroindustriali, Tecnico Superiore per la gestione dell'azienda agroalimentare. Infine, in data 4 giugno 2008, il Cangrande ha ottenuto la Certificazione di Qualità secondo le norme ISO 9001 da parte della SGS International di Milano (Cert. n. IT08/0558).</p>		

## SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	1		
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	ENAIP VENETO		
<b>Tipologia partenariato:</b>	OP		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	Via Ansuino da Forlì 64/a		
<b>Codice fiscale:</b>	92005160285	<b>Partita IVA:</b>	02017870284
<b>Dimensioni impresa:</b>			
<b>Comune sede legale:</b>	Padova	<b>Provincia sede legale:</b>	PD
<b>Istat comune sede legale:</b>	28060	<b>Telefono:</b>	049-8658911
<b>Fax:</b>	049-8644769	<b>E-mail:</b>	direzione@enaip.ve neto.it
<b>Forma giuridica partner:</b>	1.7		
<b>Partner accreditato:</b>	SI	<b>codice accreditamento partner:</b>	A0134
<b>Attività categoria (cl. ATECO 2007):</b>	85.59.20	<b>Attività economica (MONIT):</b>	22

**Presentazione partner:** EnAIP Veneto é un impresa sociale senza scopo di lucro, promossa dalle ACLI, attiva dagli anni cinquanta nella formazione professionale dei lavoratori e dei giovani, nei diversi settori produttivi primario, secondario e terziario. La mission di EnAIP Veneto consiste nel progettare ed erogare servizi di orientamento professionale, formazione e accompagnamento al lavoro finalizzati a favorire l'integrazione sociale, la crescita delle economie territoriali e delle organizzazioni lavorative, lo sviluppo professionale e civile delle persone attraverso il lavoro. EnAIP Veneto ha il sistema di gestione della qualità certificato CERMET conforme alle norme UNI EN ISO 9001-2000 (certificato n° 2903-A) per i servizi di formazione iniziale, superiore, continua e di orientamento. Inoltre, le Unità Operative (Centri Servizi Formativi) di EnAIP Veneto sono inserite nell'elenco della Regione Veneto degli organismi di formazione accreditati negli ambiti della formazione di iniziale di base, superiore, continua e orientamento con codice 51/A0134. Le attività svolte dall'Ente nell'ambito della formazione professionale, dell'orientamento e accompagnamento al lavoro sono molteplici e si articolano nelle seguenti aree: formazione di base e iniziale per l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione; formazione per apprendisti; formazione di secondo livello post-qualifica e post-diploma; formazione nel settore sociale; formazione in raccordo con Istituti Professionali Statali; formazione nel quadro dei Progetti di Interesse Comunitario; attività di orientamento professionale e accompagnamento al lavoro; formazione continua rivolta alla riqualificazione ed aggiornamento di operatori e tecnici aziendali; promozione della cultura d'impresa e dell'attività imprenditoriale, assistenza per la creazione d'impresa, consulenza per la stesura dei Piani Formativi Aziendali in coerenza con gli obiettivi strategici d'impresa. Nel corso dell'anno formativo 2007/2008 EnAIP Veneto ha realizzato complessivamente 600 corsi di formazione per un totale di 250.000 ore nei vari ambiti della formazione. I partecipanti alle attività formative sono stati 6.500. Inoltre ha realizzato numerosi progetti di orientamento per giovani e adulti in partnership con istituzioni scolastiche e enti locali. EnAIP Veneto è presente in maniera significativa sul territorio regionale con 1 Direzione Generale e 7 Agenzie Servizi Formativi Provinciali a cui fanno capo 18 Unità Operative (Centri Servizi Formativi) accreditate dalla Regione Veneto. EnAIP Veneto opera attraverso la cultura e la professionalità di coordinatori di attività formative, progettisti di formazione, tutors e responsabili di progetto, docenti e formatori per un totale di circa 350 operatori, si avvale, inoltre, di una consolidata équipe di docenti e consulenti esterni, circa 900, provenienti dal mondo produttivo ed economico, esperti e tecnici aziendali, docenti del mondo accademico e degli istituti di ricerca e formazione.

**Descrizione ruolo:** Partner operativo che collabora nelle fasi di analisi fabbisogni, progettazione formativa e diffusione risultati.

<b>Funzioni affidate:</b>	15	<b>Importo previsto affidamento:</b>	10692.00
---------------------------	----	--------------------------------------	----------

**Legale rappresentante:** Antonino Ziglio

**Referente soggetto partner:** Forlin Alfredo

**Ruolo referente:** Direttore Agenzia Servizi Formativi Provincia di Verona

**Numero destinatari riferibili all'impresa:** 0

**Telefono referente:** 045 8015053

**Cellulare referente:**

**E-mail referente:** alfredo.forlin@enaip.veneto.it

## SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	2		
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	IPSIA "ENRICO FERMI"		
<b>Tipologia partenariato:</b>	RE		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	P.le Guardini, 2		
<b>Codice fiscale:</b>	80055250239	<b>Partita IVA:</b>	
<b>Dimensioni impresa:</b>			
<b>Comune sede legale:</b>	Verona	<b>Provincia sede legale:</b>	VR
<b>Istat comune sede legale:</b>	23091	<b>Telefono:</b>	045567144
<b>Fax:</b>	0458101038	<b>E-mail:</b>	da@istitutofermiverona.it
<b>Forma giuridica partner:</b>	2.6		
<b>Partner accreditato:</b>	NO	<b>codice accreditamento partner:</b>	
<b>Attività categoria (cl. ATECO 2007):</b>	85.32.09	<b>Attività economica (MONIT):</b>	18
<b>Presentazione partner:</b>	<p>L'IPSIA Fermi propone un'offerta formativa costituita dai due corsi per Tecnico di laboratorio chimico e biologico e Odontotecnico. La prima specializzazione è legata al comparto agroalimentare, uno dei più importanti per l'economia veronese ma con valenza trasversale a tutti i settori merceologici; la seconda specializzazione offre interessanti sbocchi occupazionali in un segmento dell'artigianato in continua espansione.</p> <p>L'istituto dispone di laboratori di chimica, microbiologia, odontotecnica, informatica e un'aula attrezzata per il disegno e la modellazione odontotecnica. L'IPSIA Fermi opera in costante collaborazione con Enti territoriali, sia nell'ambito dei progetti didattici, con il partenariato del Museo di Storia Naturale e della Soprintendenza ai Beni Architettonici e ambientali, sia nella gestione dell'area professionalizzante e degli stages.</p> <p>Già partner in attività di progettazione e docenza di corsi IFTS, l'istituto ha avviato una sperimentazione dell'alternanza scuola/lavoro nell'ambito delle attività del distretto formativo Agroalimentare, che prosegue attualmente con un progetto autonomo finanziato dall'USR. Nell'ambito delle attività di orientamento l'istituto fa parte della rete ATOF per i servizi di supporto alla scelta della scuola superiore e collabora con COSP e UNIVR per i percorsi di orientamento al lavoro e/o alla scelta universitaria. Nell'ottica della qualità, al Fermi è in atto, inoltre, un percorso di preparazione alla certificazione ISO 9000.</p>		

<b>Descrizione ruolo:</b>	Partner di rete che collabora nelle fasi di analisi fabbisogni e monitoraggio.		
<b>Funzioni affidate:</b>	15	<b>Importo previsto affidamento:</b>	0.00
<b>Legale rappresentante:</b>	Ciampini Antonio		
<b>Referente soggetto partner:</b>	Parenti Laura		
<b>Ruolo referente:</b>	Coordinamento con ente capofila		
<b>Numero destinatari riferibili all'impresa:</b>	0		
<b>Telefono referente:</b>	045521483		
<b>Cellulare referente:</b>	3404780406	<b>E-mail referente:</b>	laura.parenti@istruzi one.it

## SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	3		
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	I.I.S. "Stefani"		
<b>Tipologia partenariato:</b>	RE		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	Via Rimembranza, 53		
<b>Codice fiscale:</b>	80021520236	<b>Partita IVA:</b>	
<b>Dimensioni impresa:</b>			
<b>Comune sede legale:</b>	Isola della Scala	<b>Provincia sede legale:</b>	VR
<b>Istat comune sede legale:</b>	23040	<b>Telefono:</b>	0457300252
<b>Fax:</b>	0457300031	<b>E-mail:</b>	vris01200t@istruzione e.it
<b>Forma giuridica partner:</b>	2.6		
<b>Partner accreditato:</b>	NO	<b>codice accreditamento partner:</b>	
<b>Attività categoria (cl. ATECO 2007):</b>	80.22.0	<b>Attività economica (MONIT):</b>	18
<b>Presentazione partner:</b>	Istituto "E. Stefani" unisce un percorso di istruzione tecnico agraria a un percorso di istruzione professionale per l'agricoltura. E' dotato di strutture, laboratori e aziende agricole funzionali agli obiettivi didattici previsti nel POF . La scuola è articolata su cinque sedi ognuna delle quali ha una caratterizzazione in termini di indirizzo e sul piano della produzione aziendale . Sono presenti percorsi scolastici in ambito agroindustriale, agroambientale, agrituristico e zootecnico. Sono attive molte collaborazioni con enti pubblici e entità private del territorio finalizzate all'arricchimento dell'offerta formativa. Complessivamente gli studenti frequentanti si aggirano intorno ai 1000.; sono istituiti, anche, corsi serali e un corso presso la casa Circondariale di verona.		
<b>Descrizione ruolo:</b>	Partner di rete che collabora nelle fasi di analisi fabbisogni e monitoraggio.		
<b>Funzioni affidate:</b>	9	<b>Importo previsto affidamento:</b>	0.00
<b>Legale rappresentante:</b>	Lauro Bernardinello		
<b>Referente soggetto partner:</b>	Lauro Bernardinello		

**Ruolo referente:** Dirigente Scolastico

**Numero destinatari riferibili all'impresa:** 0

**Telefono referente:** 0457300252

**Cellulare referente:**

**E-mail referente:** vris01200t@istruzione.e.it

## SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

<b>Partner Numero:</b>	4		
<b>Denominazione soggetto partner:</b>	AGRICOLA TRE VALLI S.C.		
<b>Tipologia partenariato:</b>	OP		
<b>Indirizzo sede legale:</b>	VALPANTENA		
<b>Codice fiscale:</b>	01631760236	<b>Partita IVA:</b>	02447620234
<b>Dimensioni impresa:</b>	GRA		
<b>Comune sede legale:</b>	Verona	<b>Provincia sede legale:</b>	VR
<b>Istat comune sede legale:</b>	23091	<b>Telefono:</b>	0458097511
<b>Fax:</b>	0458097568	<b>E-mail:</b>	stefano.calzolari@ai a-spa.it
<b>Forma giuridica partner:</b>	1.4		
<b>Partner accreditato:</b>	NO	<b>codice accreditamento partner:</b>	
<b>Attività categoria (cl. ATECO 2007):</b>	15.13.0	<b>Attività economica (MONIT):</b>	3
<b>Presentazione partner:</b>	Allevamento animali da reddito, produzione alimenti zootecnici, macellazione e trasformazione carni suine e avicunicole.		
<b>Descrizione ruolo:</b>	L'azienda agricola tre valli collabora nel progetto nelle fasi di analisi dei fabbisogni formativi, progettazione e accompagnamento/ stage.		
<b>Funzioni affidate:</b>	8	<b>Importo previsto affidamento:</b>	208.00
<b>Legale rappresentante:</b>	STEFANO CALZOLARI		
<b>Referente soggetto partner:</b>	STEFANO CALZOLARI		
<b>Ruolo referente:</b>	AMMINISTRATORE		
<b>Numero destinatari riferibili all'impresa:</b>	0		
<b>Telefono referente:</b>	045 8097511		
<b>Cellulare referente:</b>		<b>E-mail referente:</b>	stefano.calzolari@ai a-spa.it

## SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	5		
Denominazione soggetto partner:	PASTIFICIO FAZZION SPA		
Tipologia partenariato:	RE		
Indirizzo sede legale:	VIA MONTALE, 21 / 23		
Codice fiscale:	0000000000000	Partita IVA:	O2258770235
Dimensioni impresa:	MED		
Comune sede legale:	Casaleone	Provincia sede legale:	VR
Istat comune sede legale:	23019	Telefono:	0442332040
Fax:	0442332059	E-mail:	fazzion5@fazzion.co m
Forma giuridica partner:	1.3		
Partner accreditato:	NO	codice accreditamento partner:	
Attività categoria (cl. ATECO 2007):	15850	Attività economica (MONIT):	3
Presentazione partner:	Produzione e commercializzazione pasta alimentare secca formato lasagne.		
Descrizione ruolo:	L'azienda Pastificio Fazzion spa collabora nel progetto nelle fasi di analisi di fabbisogni formativi e accompagnamento/stage.		
Funzioni affidate:	9	Importo previsto affidamento:	0.00
Legale rappresentante:	DORIANO FAZZION		
Referente soggetto partner:	DANIELE BAGLIARDINI		
Ruolo referente:	ASSICURAZIONE QULITA'		
Numero destinatari riferibili all'impresa:	0		
Telefono referente:	0442332040		
Cellulare referente:	3472980416	E-mail referente:	fazzion5@fazzion.co m

## SCHEDA N.3: PARTENARIATI/RETE

Partner Numero:	6		
Denominazione soggetto partner:	S.I.E.P. INFORMATICA S.R.L.		
Tipologia partenariato:	RE		
Indirizzo sede legale:	VIA XX MARZO,8		
Codice fiscale:	000000000000	Partita IVA:	02471140232
Dimensioni impresa:	PIC		
Comune sede legale:	Cologna Veneta	Provincia sede legale:	VR
Istat comune sede legale:	23027	Telefono:	0442321072
Fax:		E-mail:	a.meggiorini@siep_i nformatica.com
Forma giuridica partner:	1.2		
Partner accreditato:	NO	codice accreditamento partner:	
Attività categoria (cl. ATECO 2007):	620100	Attività economica (MONIT):	22
Presentazione partner:	Soluzioni informatiche per aziende ed enti pubblici. Produzione software su sistemi AS400 ed internet.		
Descrizione ruolo:	L'azienda S.I.E.P. Informatica srl collabora nel progetto nelle fasi di analisi di fabbisogni formativi, monitoraggio e accompagnamento/stage.		
Funzioni affidate:	8	Importo previsto affidamento:	0.00
Legale rappresentante:	MEGGIORINI ALESSANDRO		
Referente soggetto partner:	MEGGIORINI ALESSANDRO		
Ruolo referente:	SOCIO COLLABORATORE		
Numero destinatari riferibili all'impresa:	0		
Telefono referente:	0442321072		
Cellulare referente:	3356149537	E-mail referente:	a.meggiorini@siep_i nformatica.com

## **SCHEDA N.4: DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

### **Motivazione intervento/rilevazione e fabbisogni:**

In Italia il settore agroalimentare è uno dei principali settori in termini di fatturato, n. di imprese ed occupazione, contribuendo significativamente all'immagine del Made in Italy nel mondo. Nel Veneto rappresenta un ramo molto importante dell'intera economia regionale coinvolgendo numerose aziende agricole, industriali e artigianali che si occupano della produzione, lavorazione, trasformazione, commercializzazione (ingrosso e dettaglio) e distribuzione del prodotto alimentare, nonché della fruizione e della cultura del gusto, la formazione e la ricerca (quasi 85.000 aziende con c.a. 73.500 addetti). Dal Rapporto 2007 di Veneto Agricoltura emergono segnali fortemente incoraggianti sia in termini di aumento delle quantità prodotte che di qualità delle produzioni, con un bilancio positivo rispetto agli anni precedenti. Con una crescita della produzione del 10% e delle esportazioni del 3,2% si prospettano anche per l'anno successivo margini di miglioramento. L'aumento del prezzo del petrolio, mangimi e concimi ha tuttavia portato ad un basso livello di redditività di molte aziende soprattutto individuali e ad una conseguente diminuzione (-4,2%) del numero di imprese, pur rimanendo invariato il peso sulle aziende agricole a livello nazionale (9%). Un ruolo particolarmente privilegiato, con segnali positivi di crescita, è quello delle industrie alimentari (+2,3% nel 2007) contando poco più di 7.100 aziende ed un fatturato del +3,5% in un anno. All'interno di questo contesto di crescita ed evoluzione a livello nazionale ed internazionale la figura del Tecnico per la gestione dei sistemi informativi aziendali si inserisce con un ruolo strategico per le imprese agroalimentari che devono essere in grado di rispondere: ad una maggiore richiesta di trasparenza e completezza delle informazioni sul prodotto (zona di produzione, produttore, caratteristiche organolettiche, tabelle nutrizionali, identificativo del prodotto e delle materie prime, data di produzione e scadenza, modalità di conservazione), ad un crescente bisogno di conoscenza da parte del consumatore dell'origine del prodotto e dei processi di produzione, alla crescita della produzione e dell'export che necessita di una gestione attenta e strategica dei dati relativi alla produzione, trasformazione e distribuzione dei prodotti in un mercato sempre più esigente e competitivo, allo sviluppo del sistema distributivo italiano che, sulla scia di modelli commerciali già affermati nei Paesi europei più avanzati, registra un aumento della dimensione media dei punti vendita, alla riforma del bilancio comunitario. A tal proposito le imprese del settore agroalimentare sempre più avranno l'esigenza di dotarsi di sistemi informatici interni che permettano loro di affrontare la sfida della competitività e di un consumatore sempre più esigente a livello territoriale, nazionale ed internazionale attraverso una gestione attenta dei dati interni ed esterni e l'implementazione di servizi tecnologicamente avanzati.

**Obiettivi formativi:**

Il progetto nasce in risposta alle rilevazioni operate analizzando alcune fonti informative e coinvolgendo direttamente le aziende. Si intende quindi sviluppare un percorso che sia rivolto al contrasto della disoccupazione promuovendo un intervento che sia basato sulla stretta integrazione fra il sistema scolastico, della formazione e della produzione e che associ alle azioni di formazione anche attività di orientamento, accompagnamento alla ricerca del lavoro, all'eventuale sostegno all'avvio di attività lavorative autonome, garantendo l'acquisizione delle competenze professionali richieste. Il progetto presentato intende quindi rispondere in maniera efficace all'innalzamento della "qualità del lavoro" attuando, nel programma formativo e nella costruzione del partenariato, i principi trasversali delle strategie del POR: Innovazione, attraverso la coerenza fra il contesto economico e sociale e le figure professionali proposte; Partenariato, definizione e formalizzazione di un partenariato qualificato di soggetti istituzionali e produttivi; Sviluppo sostenibile, attenzione ai fattori che concorrono alla qualità della vita delle persone, al rispetto dell'ambiente ed alla consapevolezza della responsabilità individuale e sociale; Pari opportunità, rispetto della P.O. di accesso alla formazione e di opportunità occupazionale saranno garantiti agli utenti interessati alla nostra proposta formativa.

Il progetto quindi ha l'obiettivo di formare una figura professionale coerente con il contesto economico e sociale locale per una forte aderenza ai fabbisogni reali di professionalità.

Il Tecnico per la Gestione del Sistema Informativo Aziendale è in grado di effettuare gli interventi necessari alla gestione ed implementazione del sistema informativo aziendale a supporto dei processi aziendali. Interviene altresì nelle fasi di configurazione del sistema in funzione dei requisiti elaborati in sede di progettazione; effettua, su indicazioni di terzi, operazioni di collaudo, messa in opera e gestione tecnica dei sistemi informatici; interviene nelle fasi di manutenzione e assistenza sia della rete che delle singole postazioni. Si relaziona con i diversi responsabili aziendali e con eventuali strutture di assistenza esterna.

Al termine del percorso gli allievi sapranno: provvedere all'installazione e configurazione dei sistemi informatici, gestire le reti aziendali, collaudare, gestire ed effettuare la manutenzione dei sistemi informatici, supportare i diversi uffici nell'utilizzo delle reti.

<p><b>Obiettivi interventi di sistema/stage/accompagnamento:</b></p>	<p>L'attività di stage rappresenta la concretizzazione operativa della sinergia impostata nella fase di progettazione tra l'Istituto Cangrande della Scala e le imprese partner.</p> <p>Gli allievi avranno la possibilità di contestualizzare le competenze apprese in attività teoriche direttamente in situazione produttiva. Diventa fondamentale quindi la programmazione dell'alternanza fra aula e stage al fine di garantire la piena capitalizzazione delle conoscenze apprese e la verifica da parte degli allievi della trasferibilità di quanto da loro sperimentato in aula.</p> <p>Sarà pertanto, attraverso l'esperienza di stage, che l'utente implementerà il grado di padronanza delle proprie competenze. Lo stage sarà quindi programmato con le aziende partner in funzione della figura professionale formata e del programma didattico sviluppato. Sarà pertanto articolato in tempi differenti in modo da favorire negli allievi reciproci momenti di confronto e riflessione sull'esperienza svolta in azienda e allo stesso modo avviare un confronto ed analisi con le aziende finalizzato alla ridefinizione delle successive fasi formative.</p> <p>Un tutor aziendale seguirà gli allievi in tutte le fasi dello stage (accoglienza, visione dell'organizzazione aziendale, conoscenza ed inserimento nel contesto produttivo, ecc) e sarà in stretto contatto con gli operatori del soggetto proponente con i quali dovrà programmare le attività e definire un modello di monitoraggio e valutazione dell'allievo. La scuola, garantirà la presenza di un reporting assistito delle attività svolte in questa attività da parte di ogni allievo</p> <p>Gli obiettivi per gli allievi saranno: 1) Costruire un progetto personale di stage coerente alle proprie risorse, vincoli e motivazioni; 2) Acquisire e completare le competenze professionali e trasversali relative alla figura professionale di riferimento; 3) Individuare elementi relativi alla professione ed alle proprie risorse personali utili alla conferma ed allo sviluppo del proprio progetto professionale; 4) Costruire una rete di relazioni aziendali utili ad un futuro inserimento lavorativo</p> <p>Le considerazioni che emergeranno dall'analisi delle attività di stage saranno oggetto di discussione e confronto fra i rappresentanti del partenariato di progetto all'interno delle attività previste dal monitoraggio e valutazione del progetto formativo.</p>
<p><b>Destinatari:</b></p>	<p>Soggetti disoccupati o inoccupati in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado.</p>

**Tipologie di intervento:**

Il programma formativo è strutturato in Unità Formative Capitalizzabili ciascuna delle quali articolate in contenuti (abilità e conoscenze) necessari a promuovere l'acquisizione di una o più competenze, la stesura delle quali è stata effettuata grazie anche ad interviste strutturate effettuate dai progettisti con alcuni Responsabili del Sistema Informativo Aziendale di imprese appartenenti al Metadistretto. È necessario per ottimizzare il processo formativo e garantire il raggiungimento degli obiettivi di progetto che si sviluppi una stretta integrazione fra attività d'aula e attività di stage e l'alternanza di metodologie didattiche differenti opportunamente applicate in funzione dell'andamento del processo di apprendimento del gruppo classe e delle competenze da trasferire

In linea generale il percorso prevede: Formazione d'aula della durata complessiva di 30 ore articolata in 6 UFC. Risulterà prioritario l'utilizzo dei laboratori didattici per ore 370 che consentiranno agli allievi di sperimentare l'applicazione delle pratiche ed abilità professionali trasferite dai formatori; Stage della durata di 400 ore che sarà organizzato in differenti fasi del percorso al fine di promuovere il trasferimento di specifici contenuti professionali. Durante lo stage gli utenti saranno inseriti nei contesti produttivi coerenti con i compiti specifici della figura professionale formata. Si prevedono inoltre alcune visite presso imprese leader del Metadistretto Alimentare per incontrare i responsabili aziendali dei sistemi informativi.

Si prevede la partecipazione di 12 utenti precedentemente selezionati in funzione delle caratteristiche previste dal bando e del possesso dei requisiti di accesso dichiarati. L'attività di selezione, che verrà svolta secondo quanto previsto dalla normativa sugli "Adempimenti di gestione e rendicontazione", prevederà un test psico-attitudinale e un colloquio motivazione e sarà svolta da una commissione espressione della partnership. In fase preliminare l'intervento prevede un'azione di promozione del progetto che consentirà la raccolta delle domande di adesione, mentre il fase conclusiva a seguito di azioni di diffusione dei risultati del progetto, saranno attivate specifiche attività di accompagnamento al lavoro degli utenti e supporto all'inserimento lavorativo.

La durata complessiva del progetto è prevista in un arco temporale di circa 6 mesi. La calendarizzazione delle "lezioni" sarà concordata con tutti i partner ma comunque coprirà tutti i giorni lavorativi. La durata giornaliera delle lezioni si prevede essere di 7 ore.

**Modalità di diffusione:**

Nel rispetto delle finalità del bando e della genesi dell'idea progettuale, sarà curato con attenzione, non solo il rapporto con la potenziale utenza, ma anche con tutto il sistema produttivo locale ed i soggetti istituzionali ed economici rappresentativi. Questa attenzione intende raccordare l'azione formativa proposta ed erogata, allo sviluppo socio-economico del territorio traducendola in strumento di politica attiva del lavoro

In questo quadro generale saranno quindi attivate:

1) Azioni di promozione del progetto e della rete di partenariato, pubblicizzando l'intervento attraverso strumenti quali: locandine, brochure, depliant, da mettere a disposizione presso Informagiovani, Associazioni di categoria, Scuole/Istituti e biblioteche o luoghi di aggregazione dei giovani; spazi pubblicitari su quotidiani locali o riviste di settore; comunicati radio sulle emittenti di maggiore diffusione regionale; promozione sui siti web del gruppo dei partner e su altri luoghi della rete.

2) La diffusione dei risultati intende creare un momento conclusivo di riflessione e discussione fra gli "attuatori" del progetto e tutti i soggetti pubblici e privati presenti sul territorio attraverso la realizzazione di un SEMINARIO FINALE DI DIFFUSIONE DEI RISULTATI. L'obiettivo è di far cogliere come le attività svolte siano elemento di sviluppo economico del territorio, opportunità di crescita e sviluppo professionale delle persone, nonché strumento centrale di competitività e occupabilità. Un'attenzione particolare sarà rivolta all'importanza della costituzione di partnership tra soggetti differenti per l'ideazione, la programmazione ed il coordinamento di questo tipo di iniziative al fine di ridurre il divario oggi esistente tra il sistema della scuola, quello della produzione e le istituzioni locali.

**Modalità di  
valutazione e  
monitoraggio:**

La collaborazione tra l'Istituto Cangrande della Scala ed i Partners si attuerà anche nella fase di valutazione e monitoraggio del progetto. È fondamentale infatti il supporto in questa fase, di tutti i soggetti che hanno partecipato alla ideazione e progettazione del progetto formativo.

Il monitoraggio avrà l'obiettivo di: verificare lo stato di avanzamento del progetto. Si tratta quindi di valutare il grado di attuazione in funzione degli obiettivi progettuali finali; individuare le criticità che possono minare la realizzabilità del progetto ed attivare le azioni correttive; analizzare i livelli intermedi di acquisizione delle competenze dei singoli partecipanti; condividere azioni finalizzate alla ridefinizione delle successive fasi formative; monitorare le attività di stage e la loro programmazione in coerenza al programma ed al livello di competenze acquisite dagli utenti

La valutazione conclusiva del progetto sarà descritta in un report finale condiviso dai rappresentanti del partenariato. Gli obiettivi della valutazione finale di progetto saranno finalizzati a: valutare il grado di attuazione del progetto e la coerenza degli obiettivi formativi in esito con quelli definiti in fase progettuale; valutare il ruolo dei partners nell'attuazione del programma; valutare le cause che possono aver determinato l'abbandono di partners; analizzare i feedback ed i questionari di gradimento degli utenti; valutare la coerenza fra i prerequisiti richiesti in ingresso e i reali livelli di competenza necessari allo svolgimento delle azioni formative; valutare l'efficacia dell'alternanza fra azioni d'aula e stage. Queste attività, svolte nell'ambito del partenariato, rappresentano una prassi positiva ed un effettivo valore aggiunto offerto dal progetto poiché, accanto ai risultati concreti di analisi e valutazione descritti sopra, costituiscono un modello di lavoro che consente di avvicinare in maniera operativa soggetti differenti attorno ad un progetto formativo ideato e progettato cooperativamente. È utilizzando azioni di co-partecipazione che possono maturare nuove sinergie locali tra sistemi diversi su un tema, quello della formazione, che è alla base di competitività, occupabilità, inclusione sociale, cittadinanza attiva e sviluppo personale.

<b>Figure professionali utilizzate:</b>	<p>Le figure professionali utilizzate saranno le seguenti: 1) DIRETTORE E COORDINATORE di progetto responsabile del raggiungimento complessivo dei risultati del progetto rispetto ai destinatari finali e a tutti gli stakeholders coinvolti, sarà il punto di riferimento per tutte le comunicazioni formali e istituzionali con l'ente finanziatore, si tratta di una figura con esperienza di almeno 5 anni nella direzione/coordinamento di progetti formativi a finanziamento pubblico; 2) il TUTOR responsabile dell'organizzazione, dell'attività amministrativa documentale e dell'erogazione del servizio dalla fase di selezione alla fase di valutazione finale, svolge un ruolo chiave per quanto concerne la costruzione ed il monitoraggio dell'andamento del gruppo classe ed il ruolo di trait-d'union con il gruppo di docenti facendosi interprete delle esigenze degli allievi e facilitatore delle dinamiche di classe. Collabora con il gruppo docenti nella micro progettazione esecutiva, si tratta di una figura professionale con esperienza di almeno 2 anni nel ruolo; 3) il TUTOR AZIENDALE che accompagnerà l'allievo nell'inserimento nell'organizzazione aziendale e monitorerà l'andamento dello stage in collaborazione con il tutor d'aula; 4) il GRUPPO DOCENTI, esterni e interni all'ente e/o ai partner, accuratamente scelti per l'apporto tecnico specialistico di esperti senior e junior negli argomenti oggetto di formazione; 5) i PROGETTISTI FORMATIVI, interni e/o esterni all'ente, svolgeranno attività preparatorie l'intervento e che collaboreranno insieme al gruppo docenti per la micro progettazione formativa in relazione alle caratteristiche del costituendo gruppo classe, saranno figure con esperienza di almeno 5 anni nel ruolo; 6) il RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E DI RENDICONTAZIONE con esperienza nel ruolo di almeno 5 anni; 7) il REFERENTE SEGRETARIALE Responsabile delle attività di promozione e diffusione delle attività e della gestione dei contatti con le imprese con un'esperienza di almeno 2 anni nel ruolo.</p>
<b>Descrizione viaggi dei destinatari:</b>	Non previsti.

## **SCHEDA N.7: INTERVENTI FORMATIVI**

**Titolo:** TECNICO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE

**Numero intervento:** 1

**Descrizione  
intervento e  
obiettivi formativi:**

Il percorso formativo, rivolto a disoccupati ed inoccupati, è finalizzato alla formazione della figura professionale del Tecnico per la gestione del sistema informativo aziendale. Il progetto formativo ha una durata complessiva di 800 ore articolate in 400 ore di formazione teorica e 300 ore dedicate allo stage. Le attività di stage saranno organizzate in alternanza alle ore di teoria per favorire una migliore integrazione fra contenuti teorici e la loro sperimentazione operativa in contesto produttivo.

La struttura del progetto prevede l'articolazione delle azioni teoriche in 6 UFC (dettagliate di seguito). Al termine del percorso gli allievi dovranno sostenere un esame finale superato il quale saranno in possesso di un attestato di qualifica professionale.

Il progetto è il risultato di un'azione di co-progettazione tra il sistema scolastico e formativo e quello delle imprese che partecipano al distretto e rappresenta un'importante azione pilota sperimentale per il METEDISTRETTO ALIMENTARE VENETO di riferimento, vista l'innovatività della figura professionale proposta, quale risposta concreta da parte del sistema formativo al fabbisogno emergente dal sistema produttivo territoriale a sostegno dei suoi obiettivi di sviluppo della competitività.

L'obiettivo formativo è dunque quello di formare Tecnico per la gestione del sistema informativo aziendale, figura oggi inesistente nel mercato del lavoro se non disponibili dopo anni di esperienza nel settore e quindi, che siano in grado di effettuare gli interventi necessari alla gestione ed implementazione del sistema informativo aziendale a supporto dei processi aziendali. Interviene altresì nelle fasi di configurazione del sistema in funzione dei requisiti elaborati in sede di progettazione; effettua, su indicazioni di terzi, operazioni di collaudo, messa in opera e gestione tecnica dei sistemi informatici; interviene nelle fasi di manutenzione e assistenza sia della rete che delle singole postazioni. Si relaziona con i diversi responsabili aziendali e con eventuali strutture di assistenza esterna. Al termine del percorso gli allievi sapranno: provvedere all'installazione e configurazione dei sistemi informatici, gestire le reti aziendali, collaudare, gestire ed effettuare la manutenzione dei sistemi informatici, supportare i diversi uffici nell'utilizzo delle reti. Il progetto è il risultato di un'azione di co-progettazione tra il sistema scuola e quello delle imprese che partecipano al distretto.

**Metodologie didattiche previste:** Fondamentale, al fine di garantire l'effettiva acquisizione ed assimilazione delle conoscenze e competenze professionali, è l'alternanza di metodologie didattiche in funzione degli argomenti trattati, della tipologia e caratteristica del gruppo classe e del livello di competenze in ingresso.

Saranno proposte metodologie fortemente motivanti, che facciano cogliere il percorso formativo come un'opportunità per la definizione e costruzione di un progetto personale; tali metodologie, basate su una didattica attiva, saranno sostenute da un contesto in cui l'allievo si senta a proprio agio, accolto ed ascoltato. Questo approccio verrà trasferito in tutte le attività previste dal percorso, dall'aula allo stage. Saranno riservati momenti all'accoglienza, alla socializzazione con il gruppo, alla condivisione delle regole di convivenza.

Si porrà particolare attenzione a: 1) continuo collegamento tra i contenuti da apprendere ed il loro riferimento reale, la loro utilità e praticabilità ed attuabilità sia nel contesto civile di vita quotidiana, che in quello futuro d'inserimento professionale; 2) un'attività formativa in aula basata su compiti reali in cui è vincolante la correlazione tra competenze dal contenuto prevalentemente cognitivo, e quelle dai contenuti principalmente realizzativi; 3) rendere protagonisti gli studenti nell'attività formativa, dando quindi un ruolo al formatore di "facilitatore" delle loro proposte, idee; 4) favorire le capacità critiche di valutazione ed autovalutazione di quanto raggiunto e sviluppato, sia in forma individuale che di gruppo; 5) utilizzo di metodologie che partano dallo studio di casi, alla riflessione libera collettiva Brain- Storming, ad un approccio per problemi e alla valorizzazione dei diversi punti di vista e stili di risoluzione emersi; 6) esperienza di stage che permette di integrare la dimensione conoscitiva con quella realizzativa attraverso lo sviluppo della capacità di apprendere utilizzando l'osservazione, la riflessione e la successiva rielaborazione dell'esperienza attuata

Nell'ambito del progetto saranno quindi utilizzate a supporto della lezione frontale, sessioni di discussioni su specifiche tematiche e analisi di casi reali proposti dal formatore, dagli allievi, dal tutor aziendale; attività laboratoriali che consentiranno di sviluppare competenze strumentali ("come" si realizza un compito); lavori di gruppo orientati a favorire l'acquisizione di competenze organizzative e relazionali. Si prevedono inoltre alcune uscite presso imprese leader del Metadistretto Alimentare, per incontrare i responsabili dei sistemi informativi. L'applicazione delle specifiche tecniche didattiche sarà oggetto di valutazione e scelta da parte del formatore in collaborazione con il coordinatore di progetto ed i tutor (di progetto e aziendale).

**Tecnologie e attrezzature:** Considerato il profilo professionale e gli standard professionali che dovrà saper dominare, si è data la prevalenza all'utilizzo dell'aula didattica di informatica (ore 370 per le UFC 1, 2, 3, 4) rispetto all'attività d'aula. Il laboratorio sarà attrezzato con 12 postazioni di PC con in aggiunta il Pc per il docente, attrezzature hardware necessarie per le manutenzioni, sistemi operativi diversificati, e il pacchetto Microsoft Office.

**Tipologia corso:**  **Interventi Previsti:**

**Modalità di valutazione previste:** Autovalutazione competenze ex ante ed ex post, valutazione sommativa al termine di ogni UFC, valutazione finale, gradimento qualità. Esame qualifica finale.

**Attestazione rilasciata:**  **Classificazione EQF:**

**Area intervento formativo (ORFEO):**  **Classificazione PLOTEUS:**

**Qualifiche professionali:**

**Descrizione del profilo professionale:** Il Tecnico per la gestione del sistema informativo aziendale è in grado di effettuare gli interventi necessari alla gestione ed implementazione del sistema informativo aziendale a supporto dei processi aziendali. Interviene altresì nelle fasi di configurazione del sistema in funzione dei requisiti elaborati in sede di progettazione; effettua, su indicazioni di terzi, operazioni di collaudo, messa in opera e gestione tecnica dei sistemi informatici; interviene nelle fasi di manutenzione e assistenza sia della rete che delle singole postazioni. Si relaziona con i diversi responsabili aziendali e con eventuali strutture di assistenza esterna.

**Percentuale ore aula:**  **Percentuale ore FAD:**

**Percentuale ore outdoor:**  **Ore attività formativa (escluso stage):**

**Numero edizioni previste:**  **Numero allievi per edizione:**

**Tipologia allievi:**  **Numero allievi totale:**

**Numero imprese previste:**

UFC numero	Descrizione	Durata prevista
1	Provvedere all'installazione e configurazione dei sistemi informatici	110
2	Gestire le reti aziendali	80
3	Effettuare la manutenzione dei sistemi informatici	140
4	Supportare i diversi uffici nell'utilizzo delle reti	40
5	Riconoscere nel luogo di lavoro, l'applicazione delle norme generali relative alla sicurezza e prevenzione dell'ambiente e della salute	8
6	Affrontare le diverse situazioni lavorative, riconoscendone gli elementi specifici che le caratterizzano ed individuando, attraverso una valutazione delle risorse proprie e del contesto, le condizioni e le strategie necessarie per un inserimento proattivo	22

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
Essere in grado di installare e configurare software e sistemi hardware	<p>Abilita'</p> <p>Individuazione delle specifiche tecniche del sistema e dell'installazione</p> <p>Prevenzione di conflitti tra l'oggetto da installare e l'ambiente ospite.</p> <p>Registrazione del prodotto;</p> <p>Informazione agli utenti delle funzionalità di un'applicazione.</p> <p>Conoscenze</p> <p>Principali prodotti di office automation</p> <p>Sistemi operativi multiutente;</p> <p>Pacchetti software di base e di produttività;</p> <p>Switch</p>	1
Essere in grado di verificare la compatibilità dell'installazione ed il mantenimento della sicurezza del sistema	<p>Abilita'</p> <p>Analisi delle possibili cause di incompatibilità determinate da una installazione;</p> <p>Individuazione alternative risolutive</p> <p>Ripristino dello stato del sistema in caso di disinstallazione</p> <p>Utilizzo di tecniche di verifica della sicurezza di un sistema, a</p> <p>Individuazione delle cause di una perdita di sicurezza a seguito della installazione;</p> <p>Conoscenze</p> <p>Possibili cause di incompatibilità;</p> <p>Backup preventivi e ripristino di configurazione.</p> <p>Patch</p> <p>Tipologie di rischi</p>	1
Essere in grado di verificare le esigenze di interconnessione il dimensionamento e l'installazione dell'infrastruttura di rete in azienda;	<p>ABILITA'</p> <p>Applicazione di tecniche per la connessione delle infrastrutture di rete su diversi livelli gerarchici.</p> <p>Verifica ed utilizzo dei componenti software e hardware, in base alla topologia della rete aziendale da realizzare.</p> <p>Organizzazione delle diverse topologie di rete e il funzionamento dei dispositivi di interfaccia</p> <p>Inserimento in rete di nuove entità, su diversi livelli gerarchici</p> <p>CONOSCENZE</p> <p>Tecniche di connessione a livelli gerarchici differenziati</p> <p>modalità di inserimento di nuove entità nella rete.</p> <p>Topologia di connessione</p> <p>Idoneità dell'outsourcing</p>	2

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
Essere in grado di mantenere la funzionalità della rete ripristinandola in caso di malfunzionamento in proprio o in outsourcing e preservando i dati trasmessi sulla rete dall'interno dell'azienda	<b>ABILITA'</b> Effettuazione del monitoraggio delle prestazioni della rete; Effettuazione della diagnostica di malfunzionamenti e di eventuali colli di bottiglia Applicazione delle tecniche di salvaguardia dei dati trasmessi in rete. <b>CONOSCENZE</b> Strumenti di monitoraggio della rete Norme e procedure per la sicurezza dei dati, Classificazione degli interventi per il ripristino le funzionalità della rete; Sottodimensionamenti della rete;	2
Essere in grado di mantenere in efficienza la rete aziendale effettuando interventi di prima linea e producendo la relativa reportistica della manutenzione deffettuata	<b>ABILITA'</b> Effettuazione interventi manutenzione di prima linea Determinazione dei livelli di priorità degli interventi individuazione e registrazione delle cause di eventuali malfunzionamenti individuazione problematiche applicative. Individuazione delle possibili soluzioni anche con ricorso all'assistenza esterna monitoraggio di rete e troubleshooting; predisposizione dei documenti di collaudo; installazione aggiornamenti software hardware e relativa verifica di funzionalità registrazione aggiornamenti manutenzione su parti hw di un pc installazione di periferiche produzione reportistica guasti e relativo aggiornamento <b>CONOSCENZE</b> caratteristiche funzionali di una applicazione; classificazione elementi di un collaudo; tipologie della reportistica componentistica	3
Essere in grado di effettuare azioni di formazione e supporto agli utenti interni	<b>ABILITA'</b> Applicazione delle tecniche di comunicazione nel gruppo attivazione di dinamiche collaborative per la risoluzione di problematiche legate ai malfunzionamenti applicazione di tecniche per la gestione dei conflitti all'interno dei gruppi <b>CONOSCENZE</b> Tecniche di comunicazione Ascolto attivo Tecniche per la gestione collaborativi	4

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
Essere in grado di utilizzare il sistema di sicurezza previsto nell'ambiente di lavoro, assumendo atteggiamenti preventivi dei rischi ed affrontando eventuali situazioni di emergenza	<p><b>ABILITA'</b>  riconoscimento delle principali fonti di rischio. Individuazione delle principali figure preposte alla sicurezza, delle loro funzioni  utilizzo degli eventuali dispositivi ed attrezzature di protezione individuale;  Collaborazione per la diffusione della conoscenza delle norme di prevenzione rischi e sicurezza.  Individuazione e segnalazione dei comportamenti e situazioni a rischio più frequenti relative sia alla incolumità delle persone presenti che alla salvaguardia dell'ambiente.  Adozione dei comportamenti previsti in caso di incendio, evacuazione o incidente e delle procedure di primo soccorso.</p> <p><b>CONOSCENZE</b>  Norme e loro principi guida, linee generali e aggiornamenti in materia di sicurezza e prevenzione sul lavoro;  conoscenza dei comportamenti previsti in caso di incendio, evacuazione o incidente e delle procedure di primo soccorso.</p>	5

Descrizione competenza da acquisire	Descrizione contenuti specifici	UFC di riferimento
<p>Costruire ed implementare strategie d'azione finalizzate a sviluppare iniziative di autoimprenditorialità</p>	<p><b>ABILITA'</b>  Analisi dell'organizzazione e del processo lavorativo ad esso correlato  Individuazione della richiesta di competenza attesa che ne perviene.  Implementazione di strategie di apprendimento e di autovalutazione  Sviluppo di un business plan per l'avvio di attività autonoma  Applicazione di modelli per la progettazione e la gestione di progetti nel contesto d inserimento  Sviluppo di un progetto di stage  Analisi di casi aziendali e confronto tra diverse strategie di risposta individuate (utilizzo del feedback) in riferimento alla propria esperienza di stage</p> <p><b>CONOSCENZE</b>  Caratteristiche peculiarità e normative delle diverse forme di lavoro autonomo  Strategie per la comunicazione in un contesto organizzato,  Partecipazione ed attivazione alle attività di lavoro in gruppo e delle relative tecniche di negoziazione.  Caratteristiche di un business plan:  &amp;#61558; definizione degli obiettivi, analisi delle risorse e dei vincoli,  &amp;#61558; analisi di fattibilità, reperimento delle informazioni,  &amp;#61558; formulazione di ipotesi di azione  &amp;#61558; modalità di valutazione attraverso la costruzione di check-list di controllo,  &amp;#61558; previsione dei risultati, strategie di feedback e ripresa risultati.  Caratteristiche dello stage: normative e strumenti per il suo monitoraggio etero/autovalutazione dello stage,  Tecniche per la ricerca attiva del lavoro e utilizzo delle diverse tecniche e strumenti relativi.  Modelli di progettazione e programmazione.</p>	<p>6</p>

## SCHEDA N.8: INTERVENTI DI SISTEMA/ACCOMPAGNAMENTO/STAGE

<b>Numero intervento:</b>	1	<b>Numero intervento formativo di riferimento:</b>	1
<b>Titolo:</b>	TECNICO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE		
<b>Tipologia corso:</b>		<b>Interventi Previsti:</b>	B02
<b>Descrizione intervento:</b>	<p>L'attività di stage rappresenta la concretizzazione operativa della sinergia impostata nella fase di progettazione tra l'ente e le imprese partner.</p> <p>Gli allievi avranno la possibilità di contestualizzare le competenze apprese in attività teoriche direttamente in situazione produttiva. Diventa fondamentale quindi la programmazione dell'alternanza fra aula e stage al fine di garantire la piena capitalizzazione delle conoscenze apprese e la verifica da parte degli allievi della trasferibilità di quanto da loro sperimentato in aula.</p> <p>Sarà pertanto, attraverso l'esperienza di stage, che l'utente implementerà il grado di padronanza delle proprie competenze. Lo stage sarà quindi programmato con le aziende partner in funzione della figura professionale formata e del programma didattico sviluppato. Sarà pertanto articolato in tempi differenti in modo da favorire negli allievi reciproci momenti di confronto e riflessione sull'esperienza svolta in azienda e allo stesso modo avviare un confronto ed analisi con le aziende finalizzato alla ridefinizione delle successive fasi formative.</p> <p>Un tutor aziendale seguirà gli allievi in tutte le fasi dello stage (accoglienza, visione dell'organizzazione aziendale, conoscenza ed inserimento nel contesto produttivo, ecc) e sarà in stretto contatto con gli operatori dell'Ente con i quali dovrà programmare le attività e definire un modello di monitoraggio e valutazione dell'allievo. La scuola, garantirà la presenza di un reporting assistito delle attività svolte in questa attività da parte di ogni allievo</p>		
<b>Obiettivi:</b>	<p>Gli obiettivi per gli allievi saranno: 1) costruire un progetto personale di stage coerente alle proprie risorse, vincoli e motivazioni; 2) acquisire e completare le competenze professionali e trasversali relative alla figura professionale di riferimento; 3) individuare elementi relativi alla professione ed alle proprie risorse personali utili alla conferma ed allo sviluppo del proprio progetto professionale; 4) costruire una rete di relazioni aziendali utili ad un futuro inserimento lavorativo</p> <p>Le considerazioni che emergeranno dall'analisi delle attività di stage saranno oggetto di discussione e confronto fra i rappresentanti del partenariato di progetto all'interno delle attività previste dal monitoraggio e valutazione del progetto formativo</p>		
<b>Ore stage:</b>	400	<b>Ore altre tipologie:</b>	0
<b>Numero docenti di sostegno (attività per disabili):</b>	0	<b>Tipologia destinatari:</b>	3
<b>Descrizione del servizio:</b>			
<b>Numero previsto destinatari:</b>	0		

**Numero previsto  
aziende:**

**Sede:**

**Orario apertura  
sportello:**

**Su appuntamento  
(sportello):**

## SCHEDA N.9: PIANO FINANZIARIO

Voce di spesa	Quantità	Valore unitario	Valore totale
A1 - Contributo pubblico (num)	1.00	€ 143.800,00	€ 143.800,00
A2.1 - Retribuzioni e oneri personale dipendente beneficiario (ore)	0.00	€ 0,00	€ 0,00
A2.2 - Cofinanziamento privato in denaro (num)	0.00	€ 0,00	€ 0,00
A2.3 - Altre forme di cofinanziamento privato (num)	0.00	€ 0,00	€ 0,00
B1.1 - Progettazione (dipendenti e collaboratori) (ore o num)	300.00	€ 17,33	€ 5.199,00
B1.3 - Elaborazione testi didattici e dispense (ore o num)	0.00	€ 0,00	€ 0,00
B1.4 - Selezione partecipanti (num)	16.00	€ 58,13	€ 930,08
B1.5 - Pubblicizzazione e promozione del progetto (ore o num)	1.00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
B1.6 - Studi/indagini/analisi preliminari (num)	0.00	€ 0,00	€ 0,00
B1.8a - IVA non recuperabile della categoria (num)	1.00	€ 498,00	€ 498,00
B1.8b - Altri oneri tributari, previdenziali e assistenziali accessori (num)	1.00	€ 4.244,00	€ 4.244,00
B2.1 - Docenza (dipendenti e collaboratori) (ore)	400.00	€ 44,43	€ 17.772,00
B2.3 - Docenza di supporto/codocenza (dipendenti e collaboratori) (ore)	0.00	€ 0,00	€ 0,00
B2.5 - Tutoraggio (dipendenti e collaboratori) (ore)	500.00	€ 22,00	€ 11.000,00
B2.6 - Tutoraggio (attività delegata) (ore)	0.00	€ 0,00	€ 0,00
B2.12 - Indennità di frequenza (num)	12.00	€ 2.400,00	€ 28.800,00
B2.13 - Servizi di supporto all'utenza (vitto, alloggio, trasporto) (num)	12.00	€ 290,00	€ 3.480,00
B2.14 - Viaggi di studio dei partecipanti (num)	2.00	€ 400,00	€ 800,00
B2.15 - Viaggi e trasferte personale non amministrativo (num)	5.00	€ 49,00	€ 245,00
B2.16 - Assicurazioni per i partecipanti (num)	12.00	€ 10,00	€ 120,00
B2.18 - Materiali di consumo/materiali didattici (num)	12.00	€ 394,00	€ 4.728,00
B2.19 - Commissione d'esame (num)	6.00	€ 149,00	€ 894,00
B2.20a - Locali: locazioni e utenze (num)	0.00	€ 0,00	€ 0,00
B2.20b - Immobili: ammortamenti (num)	0.00	€ 0,00	€ 0,00
B2.20c - Immobili: manutenzione ordinaria (num)	0.00	€ 0,00	€ 0,00
B2.21 - Attrezzature: noleggi e leasing (num)	1.00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
B2.22 - Attrezzature: manutenzioni ordinarie (num)	0.00	€ 0,00	€ 0,00
B2.23 - Attrezzature: ammortamenti (num)	0.00	€ 0,00	€ 0,00
B2.24 - Retribuzioni e oneri personale dipendente beneficiario (ore)	0.00	€ 0,00	€ 0,00
B2.25a - IVA non recuperabile della categoria (num)	1.00	€ 3.732,00	€ 3.732,00
B2.25b - Altri oneri tributari, previdenziali e assistenziali accessori (num)	1.00	€ 16.643,00	€ 16.643,00

Voce di spesa	Quantità	Valore unitario	Valore totale
<b>B3.1 - Elaborazione report e studi (num)</b>	0.00	€ 0,00	€ 0,00
<b>B3.2 - Produzione materiali di diffusione (pubblicazioni finali) (num)</b>	1.00	€ 700,00	€ 700,00
<b>B3.3 - Incontri e seminari (num)</b>	1.00	€ 640,00	€ 640,00
<b>B3.4 - Locali: locazioni e utenze (num)</b>	0.00	€ 0,00	€ 0,00
<b>B3.5 - Attrezzature: noleggi e leasing (num)</b>	0.00	€ 0,00	€ 0,00
<b>B3.6 - Altri servizi di supporto (allestimenti, interpretariato ecc.) (num)</b>	0.00	€ 0,00	€ 0,00
<b>B3.7 - Materiali di consumo (num)</b>	0.00	€ 0,00	€ 0,00
<b>B3.8a - IVA non recuperabile della categoria (num)</b>	1.00	€ 300,00	€ 300,00
<b>B3.8b - Altri oneri tributari, previdenziali e assistenziali accessori (num)</b>	1.00	€ 160,00	€ 160,00
<b>B4.1 - Coordinamento/direzione progetto (ore)</b>	300.00	€ 28,00	€ 8.400,00
<b>B4.2 - Attività amministrativa (dipendenti e collaboratori) (ore)</b>	500.00	€ 14,00	€ 7.000,00
<b>B4.3 - Costi di monitoraggio (dipendenti e collaboratori) (num)</b>	80.00	€ 14,00	€ 1.120,00
<b>B4.5 - Garanzie fidejussorie (num)</b>	1.00	€ 2.587,00	€ 2.587,00
<b>B4.6a - IVA non recuperabile della categoria (num)</b>	0.00	€ 0,00	€ 0,00
<b>B4.6b - Altri oneri tributari, previdenziali e assistenziali accessori (num)</b>	1.00	€ 13.876,00	€ 13.876,00
<b>C1.1 - Spese postali, telefoniche e valori bollati (num)</b>	0.00	€ 0,00	€ 0,00
<b>C1.2 - Forniture per ufficio (num)</b>	0.00	€ 0,00	€ 0,00
<b>C1.3 - Viaggi e trasferte personale amministrativo (num)</b>	0.00	€ 0,00	€ 0,00
<b>C1.4 - Consulenze specialistiche (ore o num)</b>	0.00	€ 0,00	€ 0,00
<b>C1.5 - Pubblicità indiretta (num)</b>	0.00	€ 0,00	€ 0,00
<b>C1.6 - Locali: locazioni e utenze (num)</b>	0.00	€ 0,00	€ 0,00
<b>C1.7 - Servizi ausiliari (num)</b>	0.00	€ 0,00	€ 0,00
<b>C1.8 - Assicurazioni (immobili, attrezzature, RC) (num)</b>	0.00	€ 0,00	€ 0,00
<b>C1.9 - Attrezzature: noleggi e leasing (num)</b>	0.00	€ 0,00	€ 0,00
<b>C1.10 - Attrezzature: ammortamenti (num)</b>	0.00	€ 0,00	€ 0,00
<b>C1.11 - Attrezzature: manutenzione ordinaria (num)</b>	0.00	€ 0,00	€ 0,00
<b>C1.12 - Immobili: ammortamenti (num)</b>	0.00	€ 0,00	€ 0,00
<b>C1.13 - Immobili: manutenzione ordinaria (num)</b>	0.00	€ 0,00	€ 0,00
<b>C1.14a - IVA non recuperabile della categoria (num)</b>	0.00	€ 0,00	€ 0,00
<b>C1.14b - Altri oneri tributari, previdenziali e assistenziali accessori (num)</b>	0.00	€ 0,00	€ 0,00
<b>C2 - Costi indiretti su base forfettaria (num)</b>	1.00	€ 3.933,00	€ 3.933,00

## SCHEMA N.10: DATI RIEPILOGATIVI

<b>Ore attività formativa:</b>	800		
<b>Costi di preparazione (cat. B1):</b>	€ 12.871,08	<b>Costo ora/attività formativa (cat. B1):</b>	16,09
<b>Costi di realizzazione (cat. B2):</b>	€ 92.214,00	<b>Costo ora/attività formativa (cat. B2):</b>	115,27
<b>Percentuale su totale costi:</b>	64,13%		
<b>Costi di diffusione (cat. B3):</b>	€ 1.800,00	<b>Costo ora/attività formativa (cat. B3):</b>	2,25
<b>Costi di direzione e controllo (cat. B4):</b>	€ 32.983,00	<b>Costo ora/attività formativa (cat. B4):</b>	41,23
<b>Costi indiretti (macrocat. C):</b>	€ 3.933,00	<b>di cui su base forfettaria (cat. C2):</b>	€ 3.933,00
<b>Percentuale su totale costi diretti:</b>	2,81%	<b>Costo totale (macrocat. B+C):</b>	€ 143.801,08
<b>Richiesta contributo pubblico (cat. A1):</b>	€ 143.800,00	<b>Costo ora/attività formativa:</b>	179,75
<b>Quota di cofinanz. privato (cat A2):</b>	0,00%		
<b>Numero allievi previsti:</b>	12	<b>Costo ora a.f./allievo:</b>	€ 14,98
<b>Costo ora/attività formativa (compreso stage):</b>	€ 179,75	<b>Contributo ora/attività formativa (compreso stage):</b>	€ 179,75
<b>Ore attività di sistema:</b>	0	<b>Numero destinatari previsti:</b>	0
<b>Costo ora att. sistema/destinatario:</b>	€ 0,00	<b>Costo ora/attività di sistema:</b>	€ 0,00
<b>Contributo ora/attività di sistema:</b>	€ 0,00		